



Handlingsplan vid kris eller katastrof

En kris eller katastrof kan se ut på många skilda sett. Det finns dock ett ansvar för förskolan att ändå upprätta en handlingsplan för en sådan situation. Huvudansvarig för genomförande är i första hand en ur ordinarie personalen vid förskolan Kompiskraft. Om ingen sådan finns på förskolan har den eller de personer som är närvarande ansvar för att följa handlingsplanen och därefter informera en i den ordinarie personal och styrelsens ordförande om det inträffade.

Vid en akut situation eller akut olycka gäller följande:

Ta hand om den skadade

(Lägg över filt. Stanna på platsen, eventuellt framstupa sidoläge.)

Vid nödsituation ring 112

(Uppge, vem som ringer, varifrån, eventuellt skadade, vilken typ av skada, ge färdbeskrivning.)

Följ vid behov med till sjukhus.

Informera anhöriga

Det ska alltid finnas en adress lista tillgänglig på förskolan och vid utflykter utanför förskolan.

Informera ordinarie personal och styrelsens ordförande

När den akuta situationen är över kopplas en i den ordinarie personalen som har en nära relation med den berörda kollegan eller familjen in så att kontinuerlig kontakt kan upprättas. Endast en i personalen har det aktiva kontaktansvaret.

Vid behov har förskolechefen ansvar för att tillsammans med styrelsen koppla in extern hjälp vid krisbearbetning och liknande.

Handlingsplanen utvärderas på personalens planeringsdagar i samband med varje årsslut. Vid behov förändras planen.