

Stadgar för förskolan Kompiskraft, ekonomisk förening

Antagna vid extra årsmöte 2018-04-18

§ 1 Föreningens firma är Kompiskraft ekonomisk förening

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen Kompiskraft är en kooperativ sammanslutning av personal och föräldrar och har till huvudsaklig uppgift att främja sina medlemmars ekonomiska intressen genom att bedriva förskoleverksamhet vari medlemmar bereds arbete och/eller förskoleplatser för sina barn. Förskolan ska arbeta i enlighet med aktuell läroplan och övriga gällande styrdokument.

§ 3 Styrelsesäte

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 4 Medlemmar

Medlem kan den bli som verkar för föreningens ändamål och aktivt deltar i verksamheten. Ansökan om inträde ska ske skriftligen till styrelsen. Varje föräldrapar räknas som en (1) medlem och har därmed endast en (1) röst. Varje anställd räknas som en (1) medlem och har en (1) röst.

§ 5 Insats

Varje medlem ska delta i föreningen med en insats i form av arbete på förskolan. Insatsen består av att ingå i förskolans jourssystem (två dagar per förälder och termin, föräldralediga undantagna), att medverka under storstädning en gång per termin, att en gång per termin och familj arbeta en eftermiddag på förskolan i samband med personalens planeringsmöte, att ingå i valfri arbetsgrupp, samt att delta i föreningens medlemsmöten (en gång per termin, varav ett är årsmötet).

§ 6 Medlemsåligganden

Utöver vad som anges i § 5 är medlem skyldig att betala den av kommunen fastställda förskoleavgiften samt följa föreningens stadgar och beslut.

§ 7 Uppsägning av medlemskap

Uppsägning av medlemskap och utträde ur föreningen ska göras skriftligen och ställas till styrelsen. Med uppsägning jämföras uppsägning av förskoleplats och/eller anställning. Medlem som sagt upp sitt medlemskap förlorar rätten att delta i förvaltningen av föreningens angelägenheter – senast när uppsägningen för dennes förskoleplats och/eller anställning går ut.

§ 8 Uteslutning

Medlem som uppenbart bryter mot föreningens stadgar, inte följer i behörig ordning fattade beslut eller som annars motarbetar föreningens intressen eller ändamål, får uteslutas av föreningsstämman. Den som utesluts förlorar omedelbart sin rätt att delta i föreningens angelägenheter.

§ 9 Medlems avgång

Utom i fall som avses i lagen om ekonomiska föreningar, 7 kap (vissa stadgeändringar) och 12 kap (fusion), äger avgång i föreningen rum vid den bokslutstidpunkt som infaller tidigast en månad efter det att medlem sagt upp sig till utträde, uteslutits eller annan omständighet som föranlett att avgången inträffat. Avgången sker alltså tidigast ”vid utgång av det räkenskapsår som slutar näst efter en månad efter uppsägningen och senast sex månader efter uppsägningen”. Vid vissa stadgeändringar och vid fusion gäller särskilda regler (omedelbar avgång).

§10 Medlemsförteckning

Föreningen ska föra förteckning över föreningens medlemmar (medlemsförteckning)

Medlemsförteckningen ska innehålla

1. Varje medlems namn och postadress
2. Datum för medlemmens inträde i föreningen, om detta datum är senare än den 30 juni 2016.

Medlemsförteckningen ska hållas tillgänglig hos föreningen för var och en som vill ta del av den. Om förteckningen förs med automatiserad behandling, ska föreningen ge var och en som begär det tillfälle att hos föreningen ta del av en aktuell utskrift eller annan aktuell framställning av förteckningen.

§ 11 Uppsägning av förskoleplats

Föräldrars uppsägning av förskoleplats vid föreningens förskola ska ske senast en månad i förväg. Arbetsplikt ska fullgöras under uppsägningstiden. Uppsägningen ska ske skriftligen till styrelsen, som kan, om särskilda skäl föreligger, medge tidigare avgång.

§ 12 Styrelse

Styrelsen ska bestå av ordförande, sekreterare, kassör och tre eller fem övriga ledamöter, samt minst två och högst fyra suppleanter. Ordinarie föreningsstämma utser styrelsen bestående av lika antal ledamöter från personalgruppen som från föräldragruppen, samt suppleanter. Styrelsen konstituerar sig själv. Styrelsen sitter föreningsstämma till föreningsstämma, med nyval vid varje ordinarie föreningsstämma. Styrelsen har huvudansvar för föreningens verksamhet mellan ordinarie föreningsstämmor.

§13 Styrelsens åliggande

Bland annat åligger det styrelsen:

1. att svara för föreningens organisation och förvaltning av dess angelägenheter,
2. att avge redovisning för förvaltning av föreningens angelägenheter genom att avlämna årsredovisning som ska innehålla berättelse om verksamheten under året (årsberättelse) samt redogöra för föreningens intäkter och kostnader under året (resultaträkning) och för dess ställning vid räkenskapsårets utgång (balansräkning),
3. att senast sex (6) veckor före ordinarie föreningsstämma till revisorerna avlämna årsredovisningen,
4. att senast två (2) veckor före ordinarie föreningsstämma hålla årsredovisningen och revisionsberättelsen tillgänglig för medlemmarna,
5. att föra medlemsförteckning; föreningen har rätt att behandla i förteckning ingående personuppgifter på sätt som avses i Dataskyddsförordningen eller lagstiftning som träder i kraft i stället för Dataskyddsförordningen.

§ 14 Revisorer

Ordinarie föreningsstämma utser två stycken revisorer. Revisorerna sitter föreningsstämma till föreningsstämma, med nyval vid varje ordinarie föreningsstämma.

§15 Revisionsberättelse

Revisorerna ska avge revisionsberättelse till styrelsen senast tre (3) veckor före föreningsstämman.

Om revisorerna har gjort särskilda anmärkningar i sin revisionsberättelse ska styrelsen lämna en skriftlig förklaring över anmärkningarna till den ordinarie föreningsstämman.

§ 16 Firmatecknare

Styrelsen utser firmatecknare.

§ 17 Verkställande utskott

Det verkställande utskottet består av förskolechef och en eller flera personalledamöter i styrelsen. De utgör även förskolans ledningsgrupp. De leder den dagliga verksamheten och förskolechefen har det pedagogiska ansvaret för verksamhetens innehåll och utförande.

§ 18 Jäv

Styrelseledamot i föreningen eller ledamot i verkställande utskott får inte handlägga frågor om avtal mellan föreningen och en juridisk person som denne ensam eller tillsammans med någon annan får företräda.

§ 19 Förskoleavgift

Föreningen följer den avgift för förskoleplats som fastställs av Stockholms stad.

§ 20 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska hållas före november månads utgång. Följande ärenden ska behandlas:

1. Val av ordförande samt sekreterare vid stämman
2. Justering av röstlängd
3. Val av två (2) justeringspersoner
4. Fråga om kallelse skett i laga ordning och godkännande av förslag till dagordning
5. Styrelsens årsberättelse, årsredovisning samt revisorernas utlåtande
6. Fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt disposition beträffande vinst och förlust enligt fastställd balansräkning
7. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
8. Eventuella arvoden till styrelseledamöter
9. Stadgeändringar
10. Val av styrelse
11. Val av två (2) revisorer
12. Val av ansvariga för diverse uppgifter i föreningen, såsom storstädning och jour
13. Val av valberedning som har till uppgift att föreslå styrelseledamöter och revisorer
14. Ärenden framlagda av styrelsen
15. Ärenden inkomna till styrelsen senast en vecka före mötet
16. Övriga frågor

§ 21 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma ska hållas vid de tillfällen och för de ändamål föreningsstämman i förväg beslutat och i övrigt då styrelsen finner det nödvändigt eller då det för ändamålet påfordras en revisor eller minst en tiondel av föreningens medlemmar.

Kallelse ska utfärdas inom fjorton dagar från det att styrelsen erhåller begäran enligt första stycket.

§ 22 Kallelse till föreningsstämma

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker skriftligen samt genom anslag på föreningens anslagstavla. Kallelse till ordinarie föreningsstämma och extra föreningsstämma ska vara utsänd och anslagen tidigast sex (6) veckor före samt senast två veckor (2) före stämman. Då kallelse utgått till föreningsstämma ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna därom.

§ 23 Elektronisk kommunikation

Elektroniska hjälpmedel för befordran av kallelse eller meddelanden får användas för att lämna information till en medlem eller någon annan, även om det i dessa stadgar eller lagen anges att informationen ska lämnas på annat sätt, om

1. föreningsstämman har beslutat om det,
2. föreningen har tillförlitliga rutiner för att identifiera mottagaren och tillförlitlig information om hur mottagaren kan nås, och
3. mottagaren efter skriftlig förfrågan har samtyckt till ett sådant förfarande.

Den som samtyckt till att information lämnas med elektroniska hjälpmedel kan när som helst återta sitt samtycke.

§ 24 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med förskolans verksamhetsår dvs. 1 augusti till och med 31 juli.

§ 25 Överskottsfordelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska föras i ny räkning.

§ 26 Upplösning

Upplösning av föreningen beslutas endera med enhälligt beslut av samtliga röstberättigade medlemmar på en extra eller ordinarie föreningsstämma eller med enkel respektive 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsstämmor. Vid upplösningen ska behållna tillgångar fördelas enligt följande:

1. Fördelas mellan föreningens medlemmar eller
2. Skänkes till välgörande ändamål.

§ 27 Stadgeändringar

För ändring av stadgarna gäller vad som föreskrivs i 7 kap lagen om ekonomiska föreningar.